

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
V/v xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát
văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL năm 2022 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Thực hiện thống nhất, đồng bộ, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL thuộc trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ theo Kế hoạch của UBND tỉnh Đồng Nai nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Nâng cao năng lực và kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL qua đó góp phần kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực thi và tham mưu xử lý VBQPPL.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng/đơn vị liên quan trong việc thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL do Sở tham mưu và thuộc phạm vi quản lý của Sở.

4. Thường xuyên tự kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra trực tiếp (trong trường hợp thực sự cần thiết theo yêu cầu) để có hướng đề xuất giải pháp xử lý những văn bản còn chồng chéo, mâu thuẫn, chưa đúng pháp luật hoặc không còn phù hợp với thực tiễn để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản sau khi được ban hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Thời gian
1. Công tác xây dựng VBQPPL			
1.1	Rà soát các VBQPPL thuộc nhiệm vụ của phòng/ đơn vị, tham mưu Lãnh đạo Sở	Các phòng/đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023

	trình UBND tỉnh hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành VBQPPL		
1.2	Chủ động soạn thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý của sở, ban, ngành, địa phương và đối tượng chịu sự tác động của văn bản, hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định đảm bảo đúng trình tự, thủ tục ban hành VBQPPL	Các phòng/đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Tích cực nghiên cứu và tham gia góp ý dự thảo VBQPPL do các Sở, ngành gửi đề nghị tham gia ý kiến	Các phòng/đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản			
2.1	Chủ động tự kiểm tra VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi quản lý của ngành và theo chuyên đề, lĩnh vực so với các văn bản hiện hành, mới ban hành với yêu cầu quản lý tại địa phương	Các phòng/đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.2	Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra văn bản theo Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền	Thanh tra Sở	Theo yêu cầu (nếu có)
2.3	Kiến nghị, đề xuất đình chỉ, bãi bỏ kịp thời các nội dung văn bản trái pháp luật, chông chéo, mâu thuẫn nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật	Các phòng/đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3. Công tác rà soát văn bản			
3.1	Chủ động thực hiện công tác rà soát theo yêu cầu của Bộ Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh, Sở Tư pháp và các Sở, ban, ngành khác	Thanh tra Sở; Các phòng/đơn vị liên quan	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu
3.2	Thực hiện công tác rà soát VBQPPL theo chuyên đề, lĩnh vực theo yêu cầu và chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan có thẩm quyền	Thanh tra Sở	Theo yêu cầu
3.3	Tổng hợp đề xuất, kiến nghị và lập danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, công bố các VBQPPL hết hiệu lực toàn phần, hết hiệu lực một phần	Thanh tra Sở	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu

4. Công tác khác			
4.1	Thu thập, cập nhật VBQPPL do HĐND, UBND ban hành trong năm 2023 cho CSDL văn bản pháp luật địa phương trong lĩnh vực KHCN	Thanh tra Sở	Thường xuyên
4.2	Rà soát, lập danh mục VBQPPL do Sở tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2022	Thanh tra Sở	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu
4.3	Thực hiện góp ý dự thảo Nghị quyết, Quyết định bãi bỏ các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh Đồng Nai ban hành	Thanh tra Sở	Theo yêu cầu
4.4	Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL	Thanh tra Sở	Theo yêu cầu
4.5	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo 06 tháng, báo cáo năm 2023 theo quy định	Thanh tra Sở	06 tháng: trước ngày 20/5/2023 01 năm: trước ngày 20/11/2023

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở có trách nhiệm triển khai đúng nội dung và thời gian các công việc trong Kế hoạch này.
2. Các phòng/đơn vị thuộc Sở phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện các nội dung có liên quan tại mục II của Kế hoạch này.
3. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng/đơn vị trực thuộc Sở chuyển ý kiến về Thanh tra Sở để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
 - Các phòng/đơn vị (th/hiện);
 - Lưu: VT, TTra.
- TTraHue-XD+KTXL+RS-VBQPPL2023.(3)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Tấn Đạt